#  РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ

  **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **сельского поселения**

 **Обшаровка**

 445551, с. Обшаровка

 Приволжского района, Самарской обл.,

 ул. Щорса 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 10.03.2025 г. № 48

**Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории сельского поселения Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области**

В соответствии со статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, части 2.8 статьи 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области, администрация сельского поселения Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории сельского поселения Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области.
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории сельского поселения Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории сельского поселения Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Считать утратившим силу постановление № 96 от 18.10.2011 г. (в редакции постановления № 87 от 30.09.2024 г) «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки, генерального плана сельского поселения Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области».
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник сельского поселения Обшаровка» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области в разделе «Градостроительная деятельность», подраздел «Правила землепользования и застройки».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Обшаровка А.В. Власенко

Приложение №1
к постановлению администрации
сельского поселения Обшаровка

муниципального района Приволжский Самарской области
от 10.03.2025 г. № 48

**Положение**

**о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории сельского поселения Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории сельского поселения Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области(далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации сельского поселения Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области (далее – администрация поселения), формируется в целях рассмотрения вопросов местного значения в области градостроительной деятельности, осуществления мероприятий по организации и проведению публичных слушаний по проектам Правил землепользования и застройки, в том числе по проектам, предусматривающим внесение в них изменений, а также обеспечения соблюдения прав физическими и юридическими лиц.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации; Земельным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Гражданским кодексом Российской Федерации от 31.11.1994 №51-ФЗ; Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ; Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Самарской области; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области.

2. Структура Комиссии

2.1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

2.2. Все участники Комиссии, утвержденного состава, обладают правом голоса, обязаны принимать участие в работе Комиссии лично.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

2.4. Секретарь комиссии:

- по поручению председателя комиссии формирует повестку заседания по заявлениям органов местного самоуправления, физических и юридических лиц;

- оповещает членов комиссии о созыве очередного заседания;

- информирует членов комиссии о повестке заседания не позднее чем за 3 дня до его проведения;

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, рекомендации и заключения комиссии.

При отсутствии секретаря комиссии его обязанности исполняет лицо, уполномоченное председателем комиссии. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично, без права передоверия голоса. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью. Письменное мнение участвует в голосовании.

2.5. На заседание комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические и юридические лица и их представители.

3. Полномочия и права Комиссии

3.1. Комиссия обладает следующими полномочиями

- подготавливает проект правил землепользования и застройки территории поселения и внесение в них изменений;

- готовит предложения о внесение изменений в градостроительное зонирование территорий поселения;

- организует разработку градостроительных регламентов и внесение изменений в утвержденные градостроительные регламенты;

- рассматривает обращения физических лиц и юридических лиц об использовании земельных участков или объектов капитального строительства на условно разрешенный вид использования;

- рассматривает обращения физических и юридических лиц о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- участвует в организации проведения публичных слушаний и по результатам готовит рекомендации главе администрации поселения;

- рассматривает заявления граждан и юридических лиц по вопросам соблюдения правил землепользования и застройки и жалобы на требования предписаний об устранении нарушений в градостроительных регламентов;

- даёт разъяснение положений правил землепользования и застройки физическим и юридическим лицам;

- рассматривает иные вопросы, касающиеся вопросов градостроительного использования земельных участков, градостроительного зонирования и градостроительных регламентов.

3.2. Комиссия имеет право:

- давать предложения главе администрации поселения о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

- осуществлять выборочные проверки соблюдения физическими и юридическими лицами требований градостроительных регламентов и видов использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- при выявлении случаев нарушения градостроительных регламентов приглашать нарушителей на заседание комиссии или направлять сведения о нарушениях в административную комиссию или суд;

- принимать рекомендательные решения по видам использования объектов капитального строительства в территориальных зонах района.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание комиссии правомочны, если в них принимает участие более 2\3 состава.

4.2. Решения комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколом, подписываются секретарём комиссии и утверждаются её председателем. Протоколы комиссии хранятся в администрации поселения.

4.4. Выписка из решений комиссии и подготовленный проект решения направляются главе поселения в 7- дневный срок для принятия решения.

1. Организация деятельности Комиссии

5.1. Председатель комиссии:

- созывает заседания комиссии и организует подготовку к ним;

- возглавляет и координирует работу комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- приглашает на заседание комиссии представителей заинтересованных лиц;

- ведёт заседания и утверждает итоговое решение заседания комиссии;

- обобщает внесённые замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол;

- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;

- даёт поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

- организует работу по выполнению решений комиссии.

5.2. Секретарь комиссии:

- ведёт протокол заседания комиссии;

- предоставляет протокол комиссии для утверждения председательствующему на заседании комиссии в течение 5 дней после проведённого заседания;

- осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции комиссии, за 2 дня до следующего заседания комиссии, предоставляет их на рассмотрение членам комиссии;

- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания письменно не менее чем за 2 дня до начала заседания.

5.3.Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;

- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки и внесения в них изменений, в письменной или устной форме;

- высказывают особое мнение с обязательным внесением  его в протокол заседания;

- своевременно выполняют все поручения председательствующего;

- по поручению председательствующего готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

1. Заключительные положения

6.1.Заседания Комиссии проводятся мере необходимости.

6.2.Комиссия подотчётна главе администрации поселения.

Приложение №2
к постановлению администрации
сельского поселения Обшаровка

муниципального района Приволжский Самарской области
от 10.03.2025 г. № 48

**Состав**

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории сельского поселения Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** |  |
| Глава сельского поселения Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области | А.В. Власенко |
| **Секретарь комиссии:** |  |
| Главный специалист администрации сельского поселения Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области | А.Е. Иванов |
| **Члены комиссии:** |  |
| Заместитель главы сельского поселения Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области  | О.А. Волкова |
| Председатель Собрания представителей сельского поселения Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской областиГлавный специалист администрации сельского поселения Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области  | Т.П. НасенковаА.С. Чёрная |
| Депутат Собрания представителей сельского поселения Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области | В.Ю. Тумаев  |
| Депутат Собрания представителей сельского поселения Обшаровка муниципального района Приволжский Самарской области | Н.В. Захаров  |
| **По согласованию:** |  |
| Руководитель управления территориального планирования Министерства строительства Самарской области | А.С. Гниломедов |
| Руководитель Комитета по управлению муниципальной имуществом администрации муниципального района Приволжский Самарской области | С.В. Пронина  |
| Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Приволжский Самарской области | С.В. Кошмин |
| Библиотекарь сельской библиотеки № 2 | Н. С. Бондарева  |
|  |  |